

	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 3

Lugar	JIC CHAMINADE VOZ DE ALERTA
Fecha	05/06/2026
Tema	PALABRAS QUE ABRAZAN ACUERDOS QUE CUIDAN
Desarrollo	<p>OBJETIVO</p> <p>Fortalecer las habilidades de comunicación, convivencia y resolución de conflictos entre las integrantes del equipo de trabajo, promoviendo el respeto, la empatía, el buen trato y la construcción de acuerdos que favorezcan un ambiente laboral armónico y colaborativo.</p> <p>DESARROLLO DE LA JORNADA</p> <p>Momento 1: Conectar</p> <p>Se realizó una conexión en vivo con diferentes panelistas, quienes abordaron temas relacionados con la atención de los conflictos en la infancia, la importancia de la paciencia en los procesos educativos, la comprensión de las necesidades de los niños y niñas, así como estrategias para reaccionar de manera adecuada ante situaciones difíciles.</p> <p>Posteriormente, las participantes compartieron experiencias y opiniones sobre situaciones vividas en su labor diaria, reflexionando sobre las acciones implementadas para gestionar los conflictos y las enseñanzas obtenidas de dichas experiencias.</p> <p>Momento 2: Explorar y descubrir</p> <p>Se desarrolló una actividad grupal con las 14 colaboradoras, organizadas en círculo. La dinámica consistió en rotar constantemente un muñeco entre las participantes; progresivamente se incorporó un segundo muñeco y posteriormente un vaso con agua, manteniendo siempre el movimiento sin detenerse.</p> <p>Cada vez que alguno de los elementos caía, se generaba un espacio de diálogo sobre situaciones relacionadas con la convivencia laboral. Durante este ejercicio se abordaron temas como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La resolución pacífica de conflictos. • El respeto por las funciones y responsabilidades de cada área. • La importancia de realizar solicitudes de manera adecuada. • Las formas de comunicación que favorecen el buen trato.

	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 2 de 3

	<ul style="list-style-type: none"> • Las maneras en que cada persona espera ser escuchada y tratada dentro del equipo de trabajo. • La construcción de relaciones laborales basadas en el respeto y la colaboración. <p>La actividad permitió reconocer la importancia del trabajo en equipo, la comunicación asertiva y la corresponsabilidad en la convivencia institucional.</p> <p>Momento 3: Crear y transformar</p> <p>Las participantes compartieron situaciones reales de su entorno laboral relacionadas con conflictos internos entre compañeras. A partir de estas experiencias se propusieron verbalmente estrategias orientadas a mejorar la convivencia, fortalecer las relaciones interpersonales y promover una cultura institucional basada en el respeto y el buen trato.</p> <p>Asimismo, se destacó la importancia del apoyo mutuo, la escucha activa, la empatía y la búsqueda de soluciones constructivas ante las diferencias que puedan surgir dentro del equipo de trabajo.</p> <p>Momento 4: Reflexionar y proyectar</p> <p>Se conformaron dos grupos de trabajo. Cada grupo analizó una situación de conflicto y presentó una propuesta de solución basada en los aprendizajes construidos durante la jornada.</p> <p>Las conclusiones y acuerdos fueron consignados en octavos de cartulina y ubicados en un espacio visible de la institución, con el propósito de recordar y aplicar permanentemente las estrategias y compromisos establecidos para fortalecer la convivencia laboral.</p> <p>CONCLUSIONES</p> <p>La jornada permitió generar espacios de reflexión, diálogo y aprendizaje colectivo alrededor de la resolución de conflictos, la comunicación asertiva y el fortalecimiento del trabajo en equipo. Las participantes reconocieron la importancia de construir relaciones basadas en el respeto, la empatía y el buen trato, estableciendo acuerdos que contribuyan al bienestar laboral y al fortalecimiento de la comunidad educativa.</p> <p>COMPROMISOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover una comunicación respetuosa y asertiva entre todas las colaboradoras. • Respetar las funciones y responsabilidades de cada área. • Resolver los conflictos mediante el diálogo y la escucha activa. • Aplicar los acuerdos construidos durante la jornada en las situaciones cotidianas de trabajo. • Mantener visibles y vigentes los acuerdos elaborados para fortalecer la convivencia institucional.
--	--

EVIDENCIAS



	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
Asistentes	Erika Mancera	P.A.P.I	JIC VOZ DE ALERTA
	Milena Vargas Tejedor	Aux servicios generales	JIC VOZ DE ALERTA
	Milena Rincón	Auxiliar Administrativa	JIC VOZ DE ALERTA
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	No aplica	No aplica	No aplica
Próxima reunión	No aplica		
Elaboró	Milena Rincón		

 GOBIERNO DE BOGOTÁ GOVERNMENT OF BOGOTÁ	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL	Código: FOR-PSS-330
	PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ	Versión: 3
	FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL	Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023
		Página: 1 de 2

Fecha de diligenciamiento:	05062026	Número Ficha:	2026057744120966	Año	Localidad	Proyecto	Código Unidad Operativa
----------------------------	----------	---------------	------------------	-----	-----------	----------	-------------------------

SECCIÓN A. INFORMACIÓN SOBRE EL CURSO O CUALIFICACIÓN:

1. Tema del taller y/o curso: <u>Jornada Liberada</u>	2. Subtema del taller y/o curso: <u>Palabras que abigan acuerdos que cuidan</u>	3. Nombre del taller y/o curso: <u>Palabras que abigan acuerdos que cuidan</u>	4. Código del taller y/o curso:	5. Número de Sesión:	6. Fecha de inicio: 05062026	7. Fecha de finalización: 05062026
--	---	--	---------------------------------	----------------------	---------------------------------	---------------------------------------

SECCIÓN B. INFORMACIÓN SOBRE EL INSTRUCTOR O RESPONSABLE:

1. Nombre del instructor / responsable: <u>Xiomara Alexandra Pinzón Niño</u>	2. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía... <u>1</u> Cédula de extranjería... <u>2</u>	3. Número de documento de identidad:
---	---	--------------------------------------

SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES: Literales F y G aplica solo a personas mayores de 14 años

A. TIPODOCUMENTO DE IDENTIDAD	E. SEXO NACIMIENTO	F. GENERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	K. DISCAPACIDAD	L. NIVEL EDUCATIVO ACTUAL	M. PARENTESCO CON LA NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE
1. Cédula de Ciudadanía 2. Cédula de extranjería 3. Tarjeta de identidad 6. Registro civil 13. Pasaporte 18. PEP 21. Permiso por protección temporal 19. Salvo conducto 8. sin identificación	1. Hombre 2. Mujer 3. Intersexual	1. Masculino 2. Femenino 3. Transgénero (Travesti, transexual, transformista) 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Heterosexual 3. Bisexual 4. No informa 5. Lesbiana 6. Gay 98. No aplica	1. Soltero-a 2. Casado-a 3. Unión libre 4. Separado-a/Divorciado-a 5. Viudo-a 6. Unión marital de hecho	1. Indígena 2. Rrom (Gitano) 3. Raizal del Archipiélago de San Andrés y Providencia 4. Palenquero de San Basilio 5. Negro-a, Mulato-a, afro colombiano-a, o afro descendiente 6. Ninguno de los anteriores	20. Física 31. Auditiva 32. Visual 39. Intelectual 10. Sordoceguera 36. Múltiple 40. psicosocial 38. Trastorno del espectro autista	23. Educación inicial (modalidad familiar) 14. Educación inicial (modalidad institucional) 6. Preescolar 7. Básica primaria 8. Básica Secundaria y media 18. Técnico 19. Tecnológico 21. Universitaria incompleta (sin título) 12. Universitaria completa (con título) 22. Postgrado incompleto (sin título) 15. Postgrado completo (con título) 25. Educación desde lo propio 1. Ninguno	3. Padre/Madre 4. Padrastro/Madrastra 6. Abuelo-a 7. Hermano-a 8. Tío-a 9. Primo-a 10. Sobrino-a 11. Otro pariente 12. Otro no pariente

Nº	A. DOCUMENTO DE IDENTIDAD		B. APELLIDOS	C. NOMBRES	D. FECHA DE NACIMIENTO		E. SEXO	F. GÉNERO	G. ORIENTACIÓN SEXUAL	H. ESTADO CIVIL	I. GRUPO ETNICO	J. VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO	K. ¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	L. TIPO	M. RELACIÓN CON SERVICIO				N. NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	O. LOCALIDAD	P. UPZ	Q. BARRIO	R. DIRECCIÓN	S. FIRMA DEL ASISTENTE	
	Tipo	Número	Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2, segundo nombre	Día	Mes	Año	SEXO	GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	GRUPO ETNICO	VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO	¿PERSONA CON DISCAPACIDAD?	TIPO	RELACIÓN CON SERVICIO				NÚMERO DE DOCUMENTO NIÑA, NIÑO O ADOLESCENTE	LOCALIDAD	UPZ	BARRIO	DIRECCIÓN	FIRMA DEL ASISTENTE
																NIVEL	ESTUDIOS ALCANZADOS	Actualmente estudia?	FAMILIAR O CUIDADOR(A) NIÑO(A) O ADOLESCENTE						
1	1	52243150	INSUASTI GRANADOS	DORIS YASMIN	13	03	79	2	2	1	1	6	SI	SI	12	SI	SI	SI		14493	CIUDAD BOLIVAR	67	LUCERO BAJO	TV 17 # 65 31 SUR	
2	1	52821972	BELTRAN BALLESTEROS	DIANA MARLEN	13	08	83	2	2	1	1	6	SI	SI	12	SI	SI	SI		14493	CIUDAD BOLIVAR	67	CAPRI	CR 18 L #68 A 17 SUR	
3	1	1013659353	RODRÍGUEZ DIAZ	JULIETH KATHERINE	18	06	95	2	2	1	2	6	SI	SI	12	SI	SI	SI		14493	TUNJUELITO	57	EL CARMEN	DG 51 B # 26 37 SUR	
4	1	52127233	OSPINA RODRIGUEZ	MARIA CONSUELO	08	01	73	2	2	1	1	6	SI	SI	12	SI	SI	SI		14493	CIUDAD BOLIVAR	67	La estrella	CR 18 A 69 D 95 SUR	
5	1	52115894	RODRIGUEZ ACOSTA	MONICA	29	05	73	2	2	1	3	6	SI	SI	12	SI	SI	SI		14493	CIUDAD BOLIVAR	69	ISMAEL PERDOMO	TRV 70 D BIS A# 68 75 SUR	
6	1	52903851	MANCERA PULIDO	ERICA ADRIANA	08	03	81	2	2	1	2	6	SI	SI	12	SI	SI	SI		14493	REAFEL URIBE	55	QUIROGA	CLL 37 SUR # 19 21	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL		Código: FOR-PSS-330
	PROYECTO 7744 GENERACIÓN DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑEZ Y ADOLESCENCIA DE BOGOTÁ		Versión: 3
	FORMATO FICHA SIRBE TALLERES Y/O CURSOS SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA INFORMACIÓN BÁSICA Y TRANSVERSAL		Fecha: Memo I2023015020 – 24/05/2023
			Página: 2 de 2

(Continúa) SECCIÓN C. INFORMACIÓN SOBRE LOS ASISTENTES:

Nº Integrante	A		B	C	D			E	F	G	H	I	J	K	L		M		N	O	P	Q	R	S	
	DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Escriba: En el renglón 1, primer apellido En el renglón 2, segundo apellido	NOMBRES Escriba: En el renglón 1, primer nombre En el renglón 2, segundo nombre	FECHA DE NACIMIENTO			SEXO	GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	ESTADO CIVIL	GRUPO ÉTNICO	VÍCTIMA DE CONFLICTO ARMADO	PERSONA CON DISCAPACIDAD?	TIPO	ESTUDIOS ALCANZADOS		RELACIÓN CON SERVICIO		NÚMERO INSCRIPCIÓN SIRSS	LOCALIDAD	UPZ	BARRIO	DIRECCIÓN	FIRMA DEL ASISTENTE
	Tipo	Número			Día	Me	Año									NIVEL	Actualmente	FAMILIA O CUIDADOR RESPONSABLE ADJUNTO	PARENTESCO						
7	1	1033766354	SIERRA DULCEY	KATHERINE	06	07	94	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		18 2	SI NO	SI NO		14493	RAFAEL URIBE	55	EL PORTAL	CLL 50 C # 5C 42 SUR	Katherine Sierra
8	1	52624153	FAJARDO GARCIA	NANCY	08	02	74	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		8 6	SI NO	SI NO		14493	RAFAEL URIBE	55	MOLINOS	CR 10 B # 48 A 51 SUR	Nancy Fajardo Garcia
9	1	1023947095	PAJOY PINEDA	ADRIANA LORENA	25	11	95	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		8 6	SI NO	SI NO		14493	RAFAEL URIBE	55	LA PAZ	DG 52 A # 3 21 SUR	Adriana P.
10	1	52362762	HERRERA GONZALEZ	MARTHA ISABEL	20	04	73	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO		18 2	SI NO	SI NO		14493	RAFAEL URIBE	55	SAN AGUSTIN	CLL 48 Q # 5C 59	Martha Herrera
11	1	1022931838	TEJEDOR VARGAS	SANDRA MILENA	26	12	86	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		8 6	SI NO	SI NO		14493	RAFAEL URIBE	55	EL PORTAL	CR 5 D # 53 06 SUR	Milena Vargas
12	1	1023939334	RINCON ROMERO	SANDRA MILENA	09	01	95	2	2	1	3	6	SI NO	SI NO		8 6	SI NO	SI NO		14493	RAFAEL URIBE	55	EL PORTAL	CR 5 B # 50 D 17 SUR	Isabel
13	1	1027521856	GUILLEN FORERO	JASBLEIDY	18	07	04	2	2	1	1	6	SI NO	SI NO		8 6	SI NO	SI NO		14493	RAFAEL URIBE	55	LA PAZ	CRA 4 D BIS# 52 30 SUR	Jasbleidy G.F.
14	1	52857996	PINZÓN NIÑO	XIOMARA ALEXANDRA	02	09	81	2	2	1	2	6	SI NO	SI NO		12 5	SI NO	SI NO		14493	RAFAEL URIBE	55	EL PORTAL	TV 5 B # 50 c 12 sur	Xiomara
15													SI NO	SI NO			SI NO	SI NO							

SECCIÓN D. DILIGENCIAMIENTO Y DIGITACIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LA FICHA:		DIGITACIÓN EN SIRBE:	
Nombre de quien diligenció: <u>Xiomara A Pinzón</u>	Nombre del Servidor-a Público-a responsable: <u>Xiomara A Pinzón</u>	Nombre: <u>Tanya Torres</u>	1 0 0 0 7 0 7 6
Firma Servidor-a Público-a: <u>[Firma]</u>		Firma: <u>[Firma]</u>	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.